

Versión 1.01

BOLETÍN (MAYO 2012)

a2 Hotel 1.01

a2 softway C.A.

VERSIÓN 1.01

a2 Hotel



e-mail a2softway@cantv.net

www.a2.com.ve

Maracaibo-Venezuela

Tabla de Contenido:

Capítulo 1 ([Mejoras](#)):

- Ver habitaciones con salida pendiente en el Rack Pág. 1
- Tipos de Minibar Pág. 2
- Huéspedes No Admitidos Pág. 4
- Nuevo huésped luego de haber realizado el Checkin de la habitación Pág. 6
- Transacciones a Crédito Pág. 8
- Consulta de habitaciones disponibles desde el rack de hotel Pág. 9
- Cierre de Período y Activación de Históricos Pág.10
- Precio Libre para los productos Pág.13

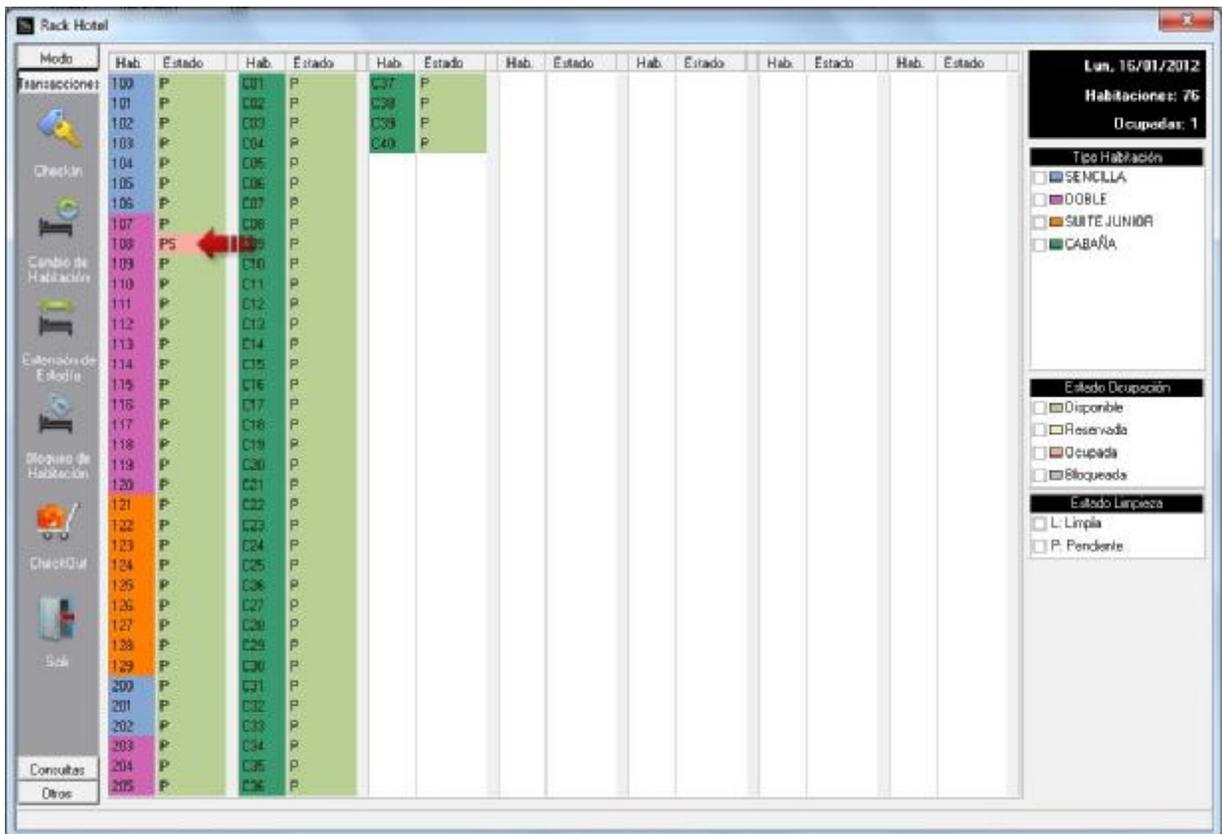
Capítulo 2 ([Revisiones](#)):

- Revisiones Pág.16

Mejoras:

Mejoras realizadas a la **Versión 1.01** de **a2 Hotel**:

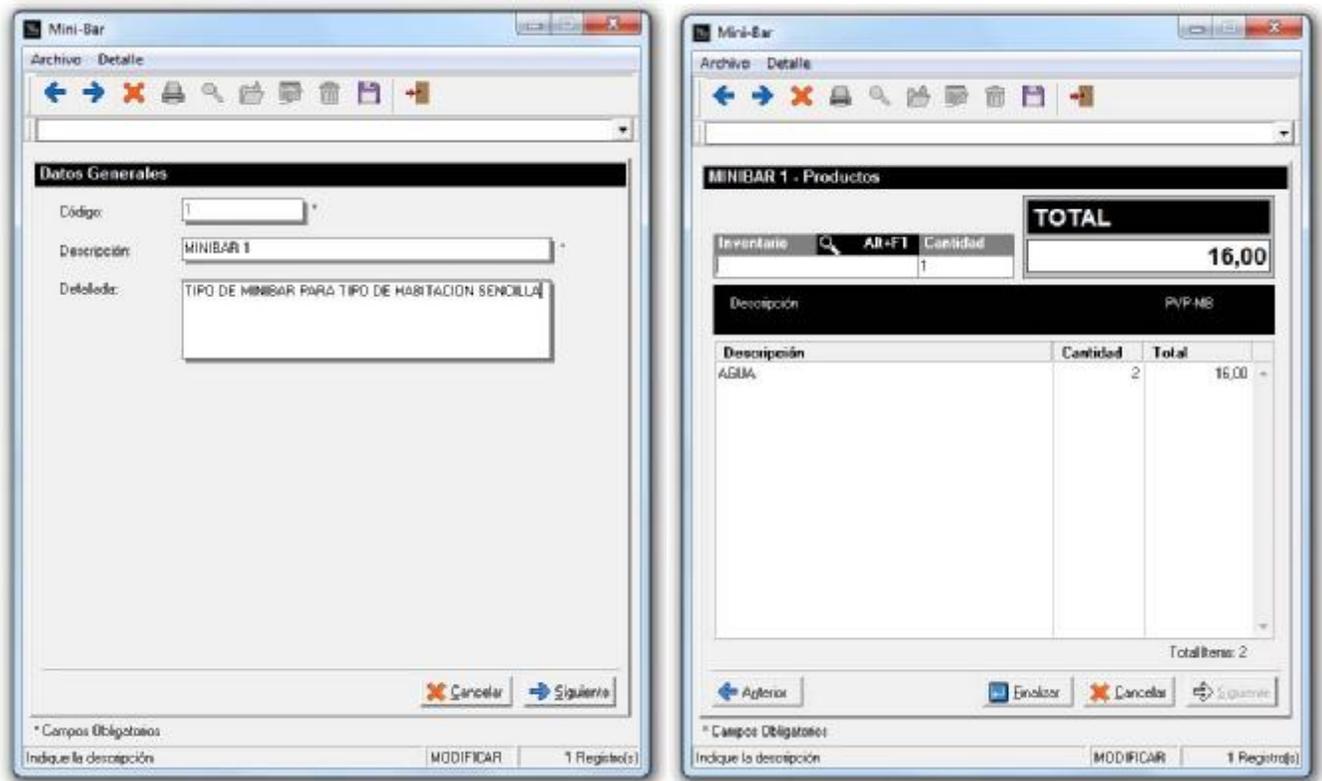
- 1. Ver habitaciones con salida pendiente en el Rack:** La habitación que tenga salida el día de hoy puede ser visualizada con facilidad desde el Modo Normal del Rack de Hotel simplemente indicada con una S en el estado de la habitación.



HOTEL VERSIÓN 1.01

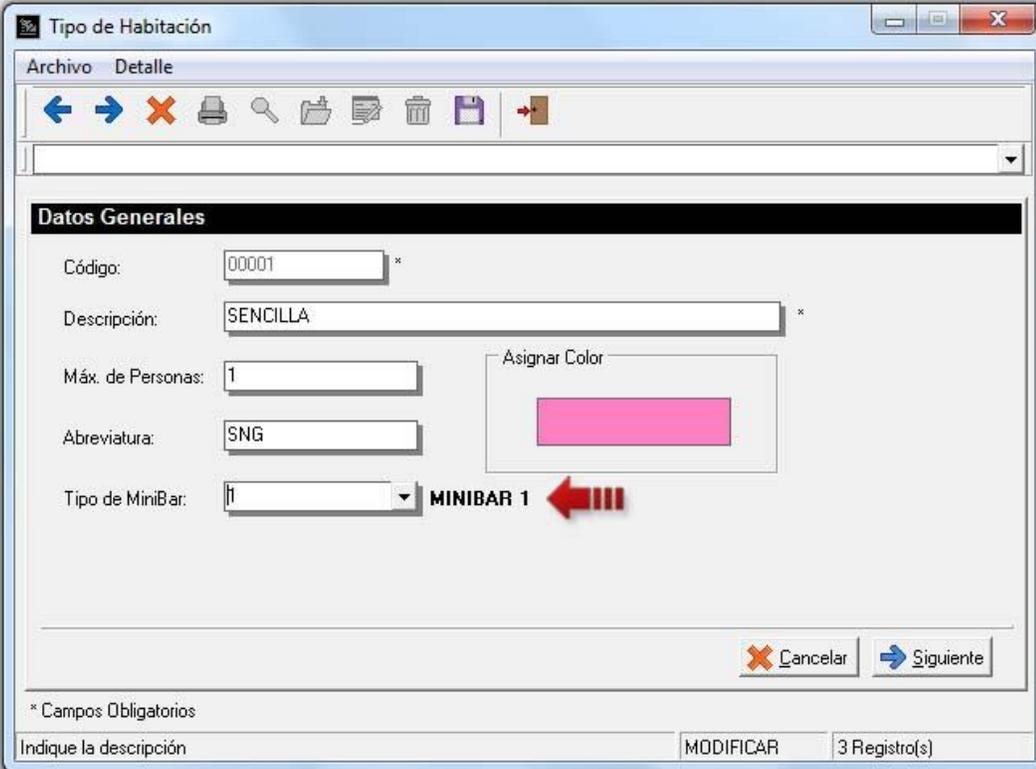
2. **Tipos de MiniBar:** Ahora es posible crear varios tipos de Minibar estos serán asignados a cada tipo de habitación.

Para crear un Tipo de Minibar seleccione la opción *ConfiguracionMinibar* donde aparecerá la ficha mostrada a continuación. En ella se puede colocar su código, descripción y una descripción detallada, luego al presionar el botón de siguiente se podrá seleccionar los productos que conformarán ese minibar.



HOTEL VERSIÓN 1.01

Para asignar un Tipo de Minibar a un Tipo de Habitación dirijase a la ficha de Tipo de Habitación y asigne el valor correspondiente (como se muestra en la figura a continuación).



Tipo de Habitación

Archivo Detalle

Datos Generales

Código: 00001 *

Descripción: SENCILLA *

Máx. de Personas: 1

Abreviatura: SNG

Tipo de MiniBar: 1 MINIBAR 1

Asignar Color

Cancelar Siguiete

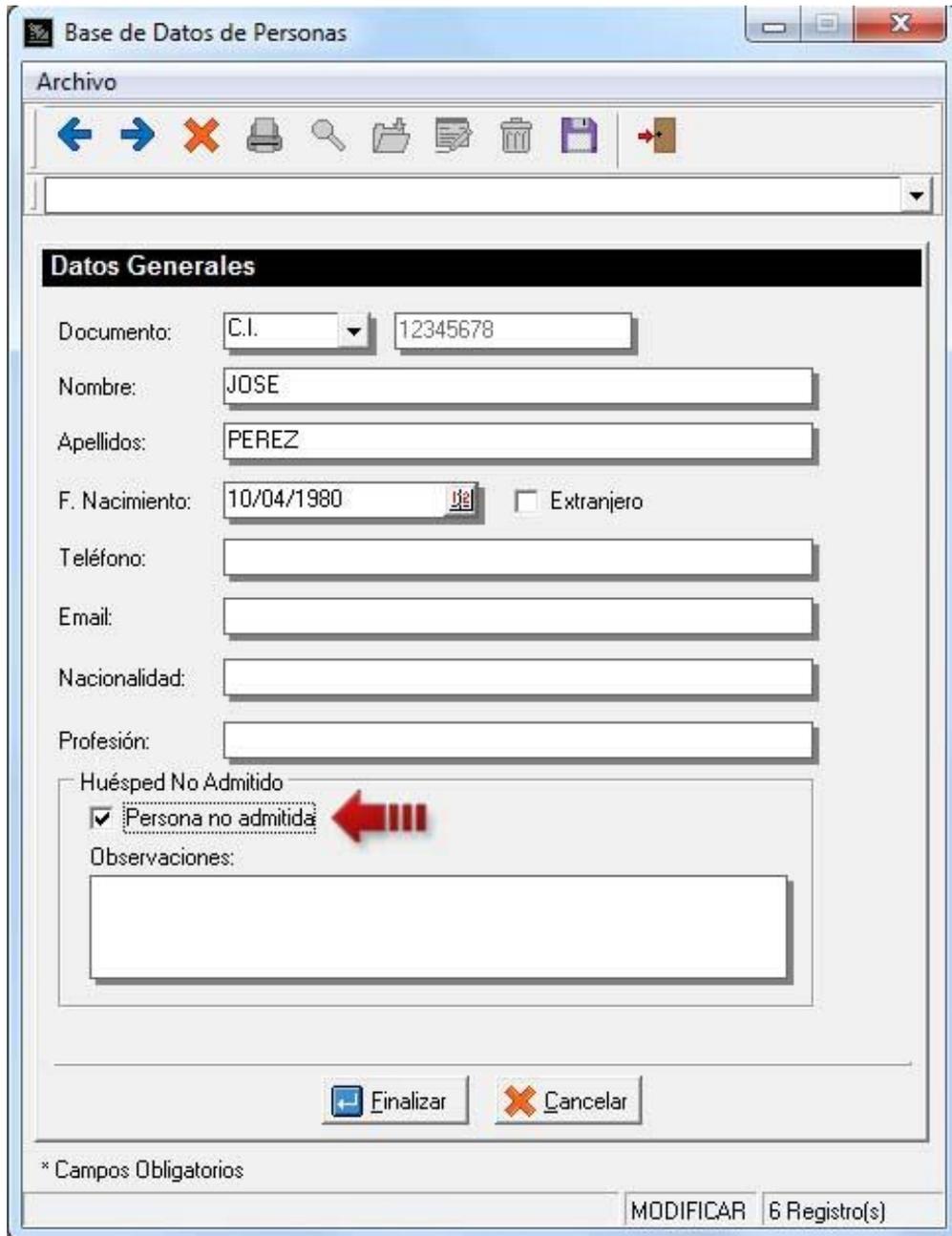
* Campos Obligatorios

Indique la descripción MODIFICAR 3 Registro(s)

HOTEL VERSIÓN 1.01

3. **Huéspedes No Admitidos:** esta opción permite seleccionar una persona y ponerla como persona no deseada en el hotel.

Seleccione la opción *Sistema*\Base de Datos de Personas y tildé la opción *Persona no admitida* como se presenta a continuación:



The screenshot shows a software window titled "Base de Datos de Personas". The window has a menu bar with "Archivo" and a toolbar with icons for navigation, printing, search, and file operations. The main area is titled "Datos Generales" and contains the following fields:

- Documento: C.I. (dropdown) 12345678
- Nombre: JOSE
- Apellidos: PEREZ
- F. Nacimiento: 10/04/1980 (calendar icon) Extranjero
- Teléfono: (empty)
- Email: (empty)
- Nacionalidad: (empty)
- Profesión: (empty)

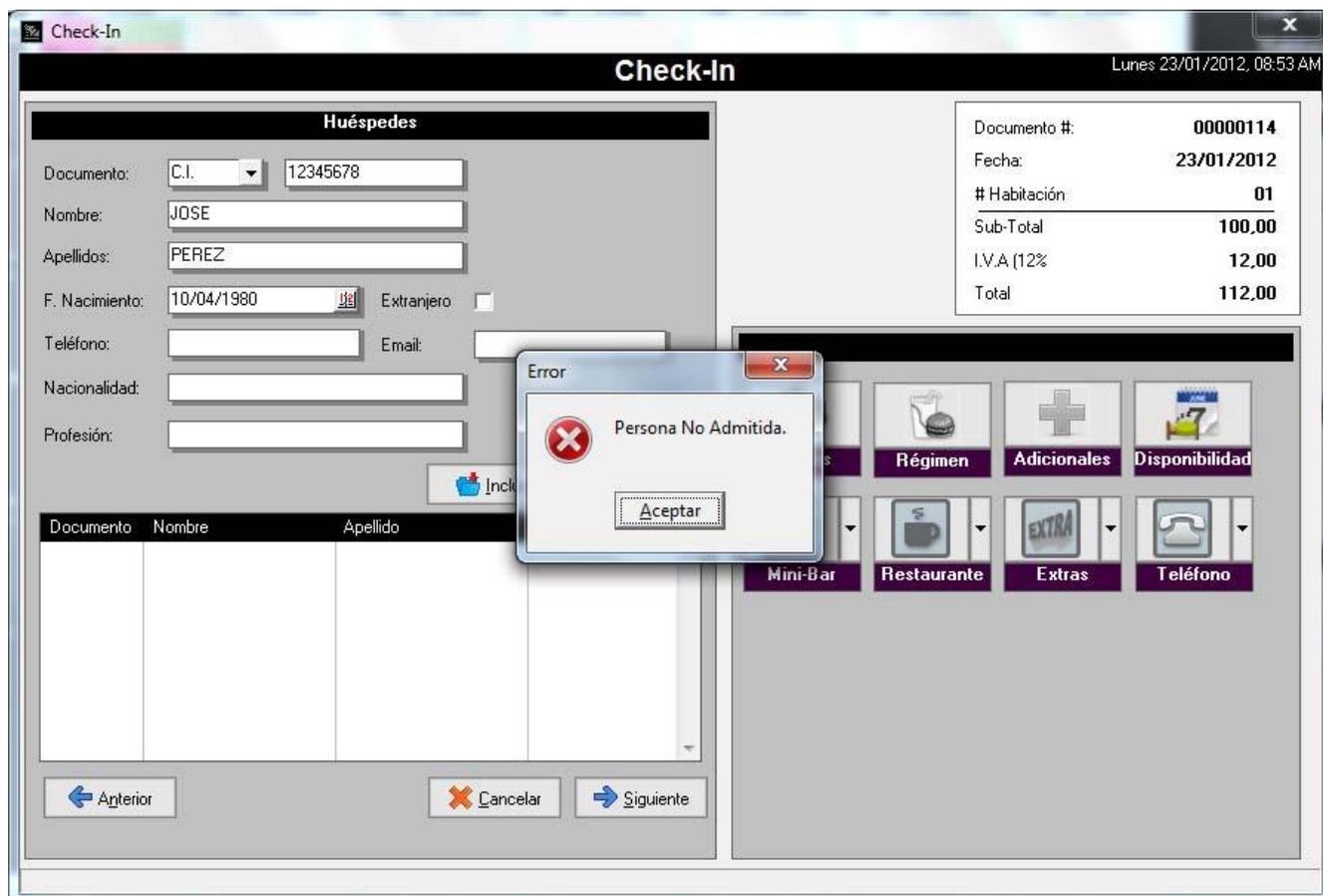
Below these fields is a section titled "Huésped No Admitido" containing:

- Persona no admitida (indicated by a red arrow)
- Observaciones: (empty text area)

At the bottom of the form are two buttons: "Finalizar" and "Cancelar". Below the form, there is a footer with the text "* Campos Obligatorios" and a status bar showing "MODIFICAR 6 Registro(s)".

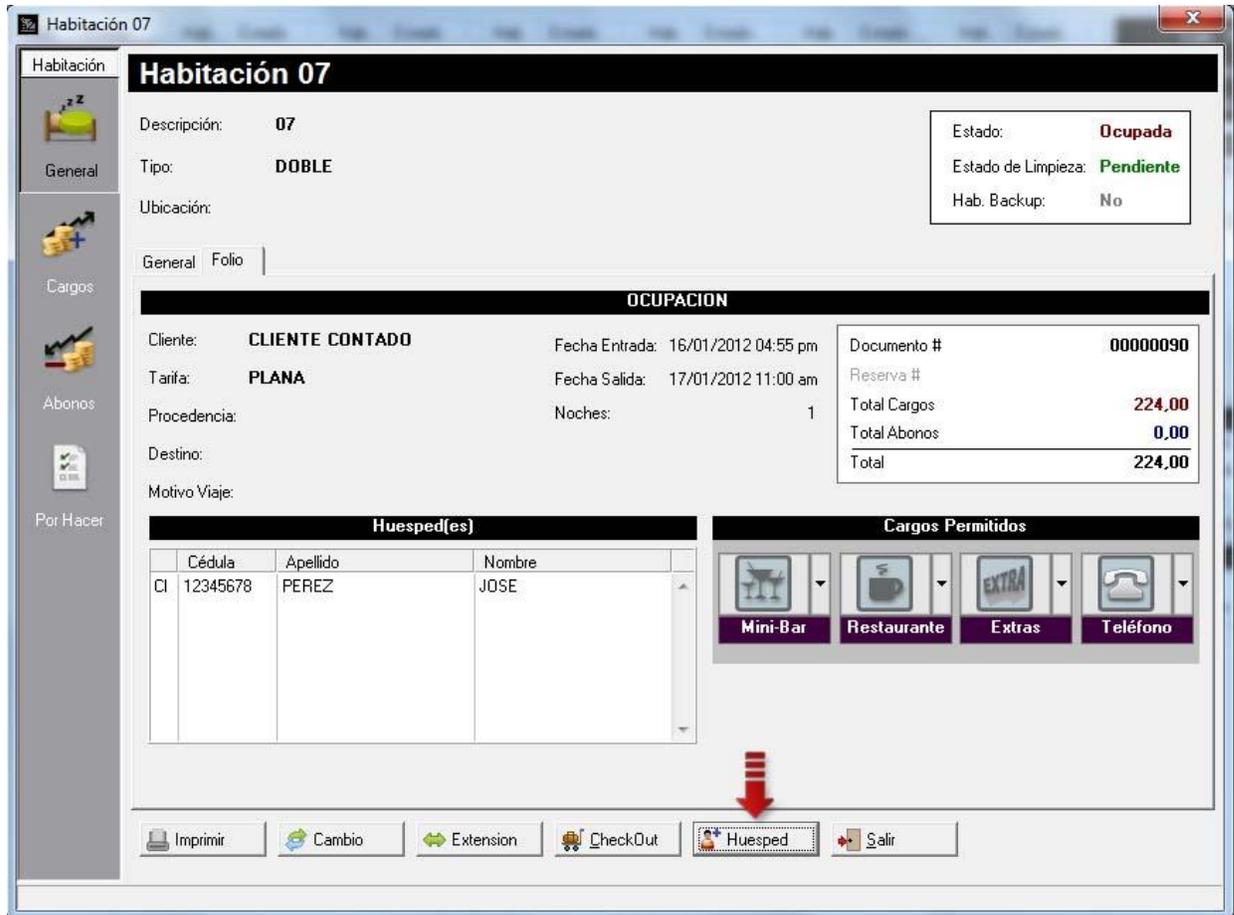
HOTEL VERSIÓN 1.01

Así al momento de hacer checkin o reserva mostrará un aviso en el que indicará que dicha persona se encuentra en la lista de personas no admitidas y no la dejará incluir en la reserva o en el checkin.

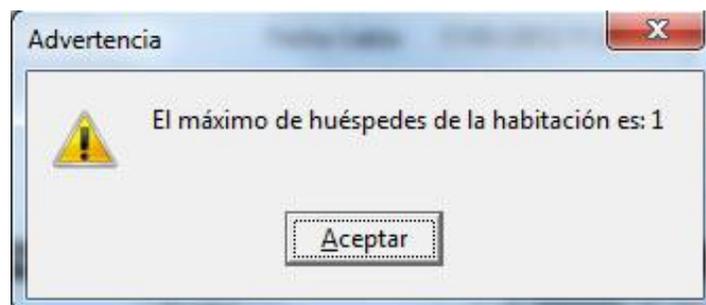


HOTEL VERSIÓN 1.01

4. **Nuevo huésped luego de haber realizado el Checkin de la habitación:** En la ficha de la habitación encontrará un nuevo botón llamado *Huésped* este permitirá incluir un nuevo huésped a la habitación luego de haber realizado un checkin de la misma. Esto siempre y cuando su capacidad lo permita.



Al presionar el Botón Huésped si la capacidad de la habitación ha llegado a su límite mostrará el siguiente mensaje



HOTEL VERSIÓN 1.01

De lo contrario desplegará la siguiente pantalla donde podrá incluir los datos del nuevo huésped.

Nuevo Huésped

Documento: C.I. 23456789

Nombre: ANA

Apellidos: MORILLO

F. Nacimiento: [Calendar Icon] Extranjero

Teléfono: [Text Field] Email: [Text Field]

Nacionalidad: [Text Field]

Profesión: [Text Field]

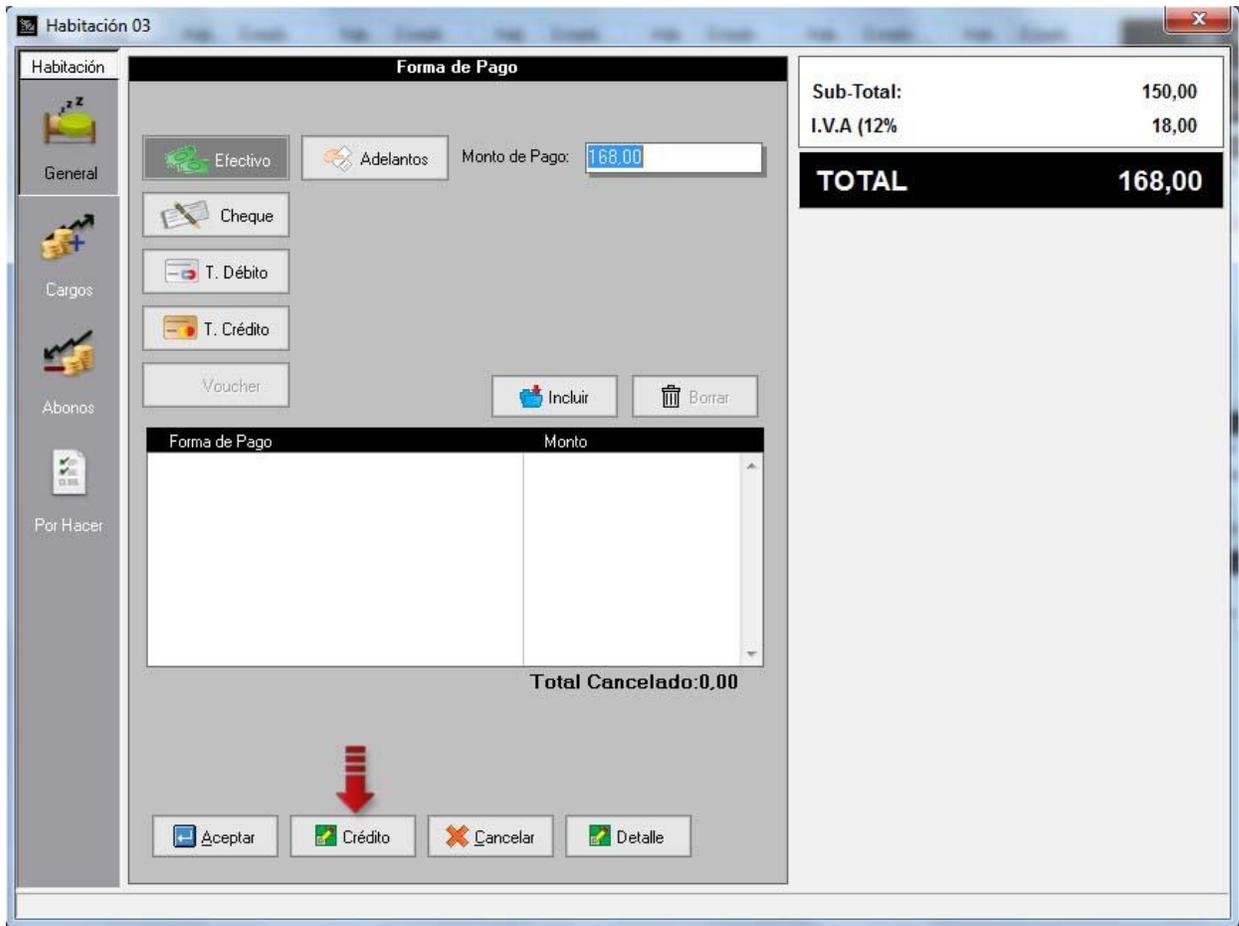
Incluir Borrar

| Documento | Nombre | Apellido | Teléfono |
|-----------|--------|----------|----------|
| | | | |

Aceptar Cancelar

HOTEL VERSIÓN 1.01

5. **Transacciones a Crédito:** Desde esta versión se permiten las transacciones a crédito desde la pantalla de formas de pagos del checkout.



Para activar esta opción dirijase a la opción de menú *Configuración\Estación* en la pestaña de *General* ubique el apartado de *Facturas* y tilde la opción *Autorizar transacciones a crédito*.



HOTEL VERSIÓN 1.01

6. **Consulta de habitaciones disponibles desde el rack de hotel:** En el menú de Consultas del Rack de Hotel encontrará la nueva opción de Disponibilidad. Esta mostrará la disponibilidad u ocupación (estadias, las reservas y los bloqueos) de todas las habitaciones según el tipo de habitación seleccionado, durante el mes actual y el siguiente.

The screenshot shows the 'Rack Hotel' application window. The title bar reads 'Rack Hotel'. The main window is titled 'DISPONIBILIDAD'. On the left sidebar, the 'Disponibilidad' option is highlighted with a red arrow labeled '1'. The search area shows 'Tipo de Habitación: 00001' and 'SENCILLA' with a red arrow labeled '2'. A 'Buscar' button is also highlighted with a red arrow labeled '3'. The calendar for 'Enero 2012' shows the following status for rooms 01-04:

| Habitación | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | O | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 02 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | O | O | - | R | R | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 03 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | O | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 04 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | B | B | B | B | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

HOTEL VERSIÓN 1.01

7. Cierre de Períodos y Activación de Históricos: Pasa todos los movimientos (reservas procesadas y estadias a las que se les haya realizado checkout) del período actual definido en la ficha de *Títulos y Correlativos* a un período histórico y el nuevo período es definido por el usuario en la opción de *Sistema\Cierre de Período*.

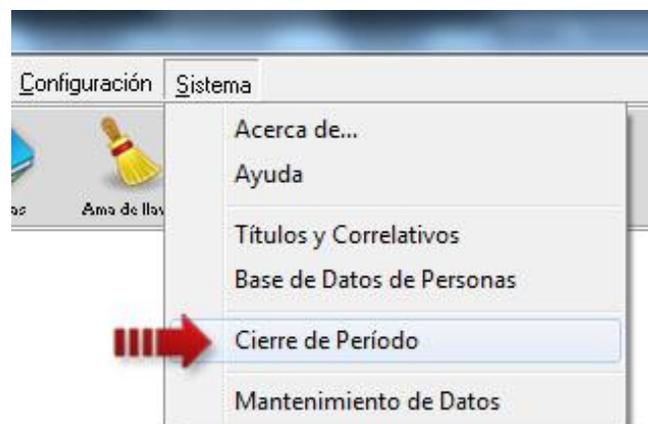
The screenshot shows the 'Títulos y Correlativos' window with the following details:

- Archivos:** Archivo, Detalle
- Grabar Registro:** [Grabar Registro]
- Datos Generales:**
 - Tarifas por:**
 - Habitación x Noche
 - Persona x Noche
 - Fin de Semana:**
 - Lunes
 - Martes
 - Miércoles
 - Jueves
 - Viernes
 - Sábado
 - Domingo
 - Hora Check-In:** 01:00 p.m.
 - Hora Check-Out:** 11:00 a.m.
- Correlativos:**
 - Próximo Check-In: 114
 - Próximo Reservas: 39
 - Próximo Bloqueo: 6
 - Próximo Objetos Olvidados: 2
- Período:**
 - Descripción: Febrero
 - Fecha Inicio: 01/02/2012
 - Fecha Final: 29/02/2012

Buttons: [Cancelar] [Siguiete]

* Campos Obligatorios

MODIFICAR 1 Registro(s)



HOTEL VERSIÓN 1.01

Primero defina el nombre y rango de fechas para el nuevo período. Seleccione las opciones de su conveniencia y por último presione el botón Aceptar.

Cierre de Período

El cierre de período mueve al histórico todas las estadias y reservas comprendidas entre las fechas: 01/02/2012 – 29/02/2012

Nuevo Período

Período:

Fecha Inicio: Fecha Final:

Período

Mensual Trimestral Semestral Anual

Cierre de Período

El cierre de período mueve al histórico todas las estadias y reservas comprendidas entre las fechas: 01/02/2012 – 29/02/2012

Nuevo Período

Período:

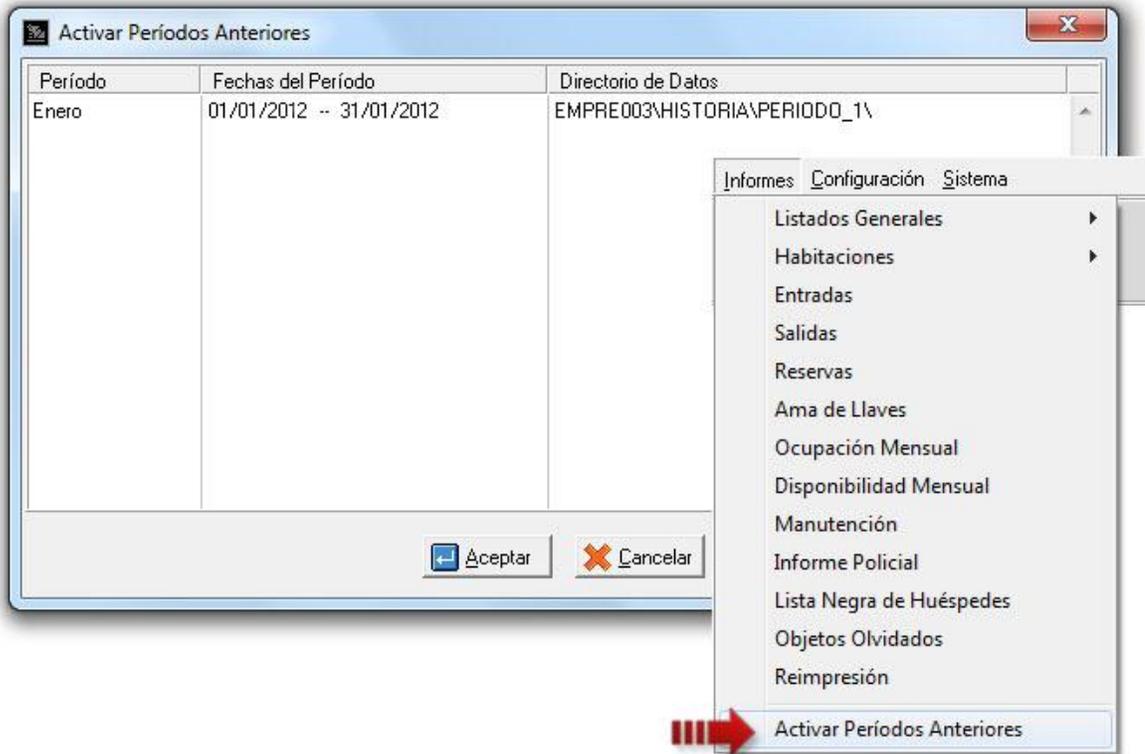
Fecha Inicio: Fecha Final:

Proceso concluido con éxito.
Inicio: 16/04/2012 03:34:41 pm
Final: 16/04/2012 03:34:42 pm

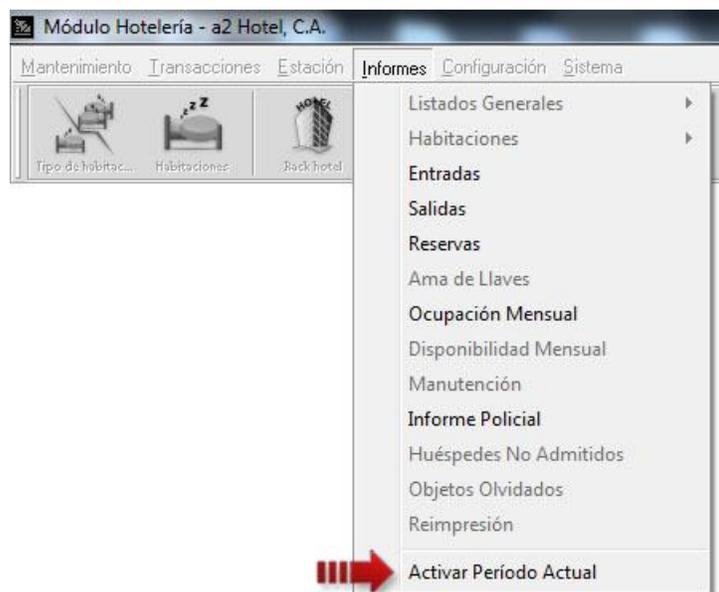
HOTEL VERSIÓN 1.01

- Activación de Históricos

Al seleccionar la opción de menú *Informes/Activar Períodos Anteriores* aparecerá una lista con todos los períodos cerrados, para activar alguno de ellos presione doble click sobre el que desee.

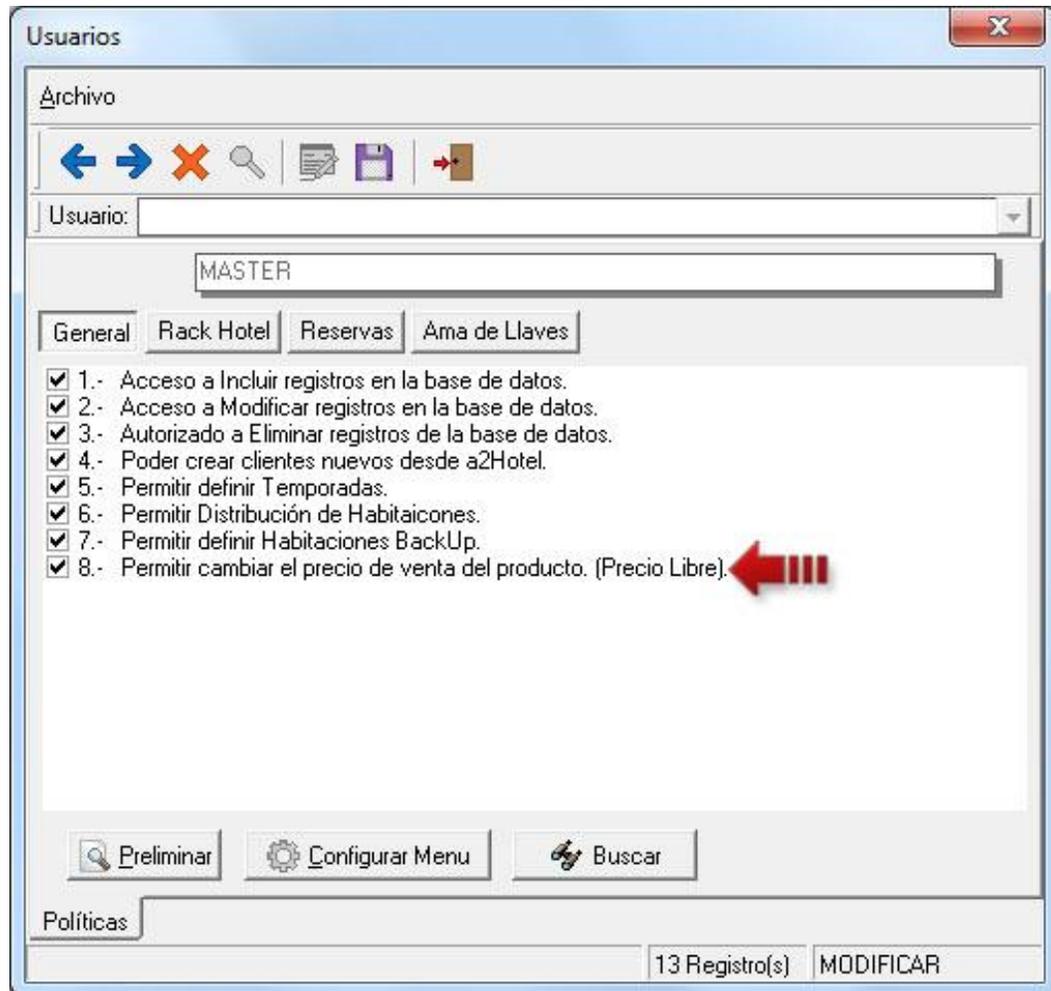


Al activar un período históricos serán deshabilitadas la mayoría de las funciones sólo se podrán ejecutar algunos de los informes. Para volver al período actual seleccione la opción de menú *Informes/Activar Período Actual*.



HOTEL VERSIÓN 1.01

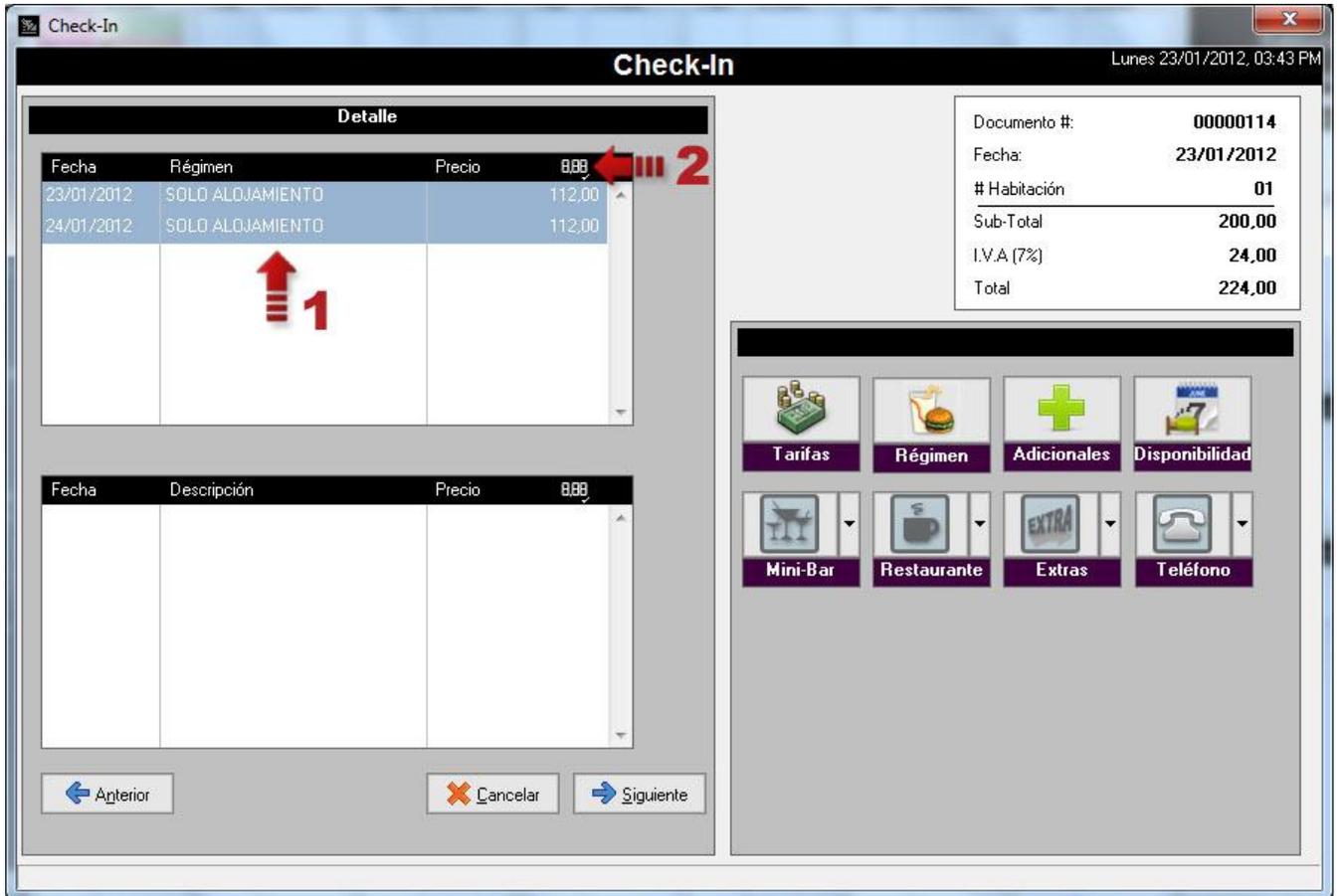
8. Precio Libre para los productos: Para activar esta política debe acceder a la *Ficha de Usuarios* desde la opción de menú *Sistema\Usuarios*. Luego elija el usuario a modificar y diríjase a la pestaña de *Políticas\General* y tilde la opción número 8 como se muestra en la figura.



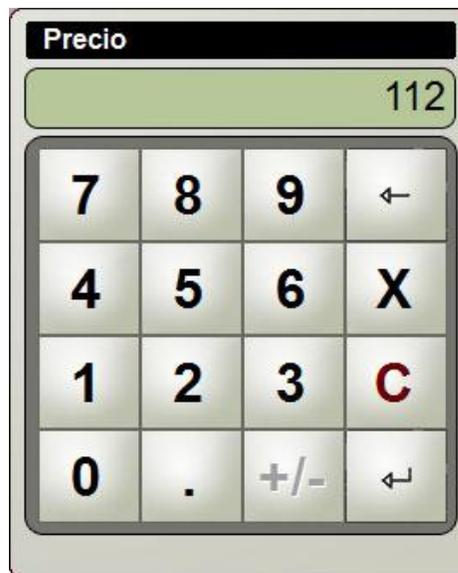
Una vez activada la política se puede cambiar el precio de los alojamientos y de los demás servicios.

Por ejemplo en el módulo de Checkin al mostrar el detalle de los días de estadía puede seleccionar uno o varios días (paso 1) y aplicarle precio libre presionando el icono indicado con el número 2 (paso 2) en la siguiente figura. De igual manera para los adicionales.

HOTEL VERSIÓN 1.01



Luego se mostrará un panel numérico para introducir el nuevo precio para los alojamientos o los adicionales según sea el caso.



HOTEL VERSIÓN 1.01

También al momento se incluir un cargo a la habitación aparecerá el cuadro de texto para indicar el precio del producto si lo desea, como se muestra a continuación.

Nuevo Cargo

Extras

TOTAL
0,00

| Inventario | Alt+F1 | Cantidad | Precio |
|------------|--------|----------|--------|
| 00000S01 | | 1 | 60,00 |

Descripción: GUARDERIA PVP: 60,00

| Descripción | Cantidad | Total |
|-------------|----------|-------|
|-------------|----------|-------|

Total Items: 0

Aceptar Cancelar

Revisiones:

1. No mostraba el precio de los adicionales al momento de hacer el checkin.
2. Al incluir un cargo o abono no actualizaba el monto en la pestaña "General".
3. Cuando se reserva para el mismo día no se reflejaba en el rack como reservada.
4. Al facturar no rebajaba la existencia física de a2 Administrativo ni alimentaba las estadísticas.
5. No tomaba los días de fin de semana configurados en Títulos y Correlativos al momento de calcular las tarifas.
6. En el Informe Policial se agregaron los campos de profesión, nacionalidad y fecha de nacimiento del huésped.
7. No eliminaba los Tipos de Habitaciones.
8. Al generar el adelanto en a2 Administrativo desde el módulo de Reservas y Checkin, en el recibo de caja siempre se mostraba el primer cliente almacenado en el archivo de clientes.
9. Error al presionar el botón de Minibar cuando no estaba seleccionado una habitación en Módulo Ama de Llaves.
10. Al imprimir un adelanto no se mostraba el cliente correcto.
11. No se podía asignar las series de facturas en la configuración de la Estación.
12. Al totalizar la factura el campo de detalle de la misma sólo tomaba una línea.
13. No modificaba ni eliminaba las tareas.
14. Impresoras fiscales para panamá.
15. Si seleccionaba más de un adelanto como forma de pago sólo se rebajaba el saldo de uno de ellos.

HOTEL VERSIÓN 1.01

Esperamos que esta versión sea del agrado de todos ustedes, con la misma queremos reiterar el apoyo del equipo de trabajo a2 hacia toda la cadena de distribuidores aportando con esta nueva versión un grano más de arena de la montaña que todos estamos construyendo.



a2team siempre trabajando para un futuro y el futuro es hoy.

Para sus comentarios y dudas: soporte@a2.com.ve